

Східноєвропейський національний університет імені Лесі Українки
Кафедра музеєзнавства, пам'яткознавства та інформаційно-аналітичної діяльності

СИЛАБУС
нормативної навчальної дисципліни
«ІНФОРМАЦІЙНА АНАЛІТИКА»

Галузь знань: 02 «Культура і мистецтво»

Рівень вищої освіти: другий

Ступінь вищої освіти: магістр

Спеціальність: Інформаційна, бібліотечна та архівна справа

**Освітньо-професійна програма: Інформаційна аналітика та адміністрування
систем управління**

Статус дисципліни	Нормативна
Навальний план	2020 р.
Рік навчання	1
Семестр	2
Обсяг годин (всього, з них лекції/практичні), кількість кредитів ЄКТС	180 (30/32), 6
Мова викладання	Українська
Предмет вивчення	Основні аспекти інформаційно-аналітичної діяльності, методика інформаційного обслуговування та задоволення різнотипних інформаційних потреб, що виникають на різних етапах управління.
Мета	Формування знань і навичок з інформаційно-аналітичної діяльності як галузі інформаційної індустрії. Отримання студентами систематизованих знань про закономірності функціонування інформації, засвоєння ними механізмів впливу змістовних характеристик інформації, набуття відповідних практичних навичок роботи з різними джерелами даних для створення інформаційно-аналітичної продукції та надання інформаційно-аналітичних послуг. Курс покликаний сприяти розвитку раціонального творчого мислення, розв'язанню на високому фаховому рівні проблем, котрі постають у процесі сприйняття та аналізу інформації, що є запорукою отримання об'єктивних і повних результатів діяльності.
Завдання	– розкрити сутність інформаційно-аналітичної діяльності, її зміст та завдання на сучасному етапі суспільства; – оволодіння базовими поняттями інформаційно-аналітичної діяльності; – створення чітких та системних уявлень про феномен інформаційної діяльності; – дати характеристику процесів реалізації інформаційно-аналітичної діяльності;

	– вивчення змістовних характеристик інформаційної діяльності; – засвоєння уявлень про інформаційну діяльність у різних суспільних сферах; – вивчення змісту і сутності інформаційно-аналітичної системи та її складових; – з'ясування основних методів, принципів і ролі інформаційно-аналітичного забезпечення в процесі прийняття рішень у сфері практичної діяльності.
Навчальна логістика	<i>Зміст дисципліни</i> Лекції: Змістовий модуль 1. Теоретичні основи інформаційно-аналітичної діяльності Тема 1. Навчальна дисципліна «Інформаційно-аналітична діяльність» та її місце в системі дисциплін документно-комунікаційного циклу (2 год.). Тема 2. Інформаційна складова інформаційно-аналітичної діяльності (2 год.). Тема 3. Джерела інформації в системі інформаційної діяльності (2 год.). Тема 4. Аналітична складова інформаційно-аналітичної діяльності (2 год.). Тема 5. Методи організації інформаційно-аналітичної діяльності (2 год.). Тема 6. Інформаційні продукти як результат інформаційно-аналітичної діяльності (2 год.). Тема 7. Інформаційне обслуговування й інформаційно-аналітичні послуги (2 год.). Тема 8. Розвиток засобів інтелектуалізації інформаційно-аналітичної діяльності (2 год.). Змістовий модуль 2. Практична складова інформаційно-аналітичної діяльності Тема 9. Правове регулювання інформаційної сфери в Україні (2 год.). Тема 10. Інформаційна діяльність у сфері управління (2 год.). Тема 11. Організація інформаційно-аналітичної діяльності на сучасному підприємстві (2 год.). Тема 12. Аналіз текстів документів як базова технологія інформаційно-аналітичної роботи (4 год.). Тема 13. Аналітичне читання. Практичні прийоми активізації роботи з текстовою інформацією (2 год.). Тема 14. Інформаційно-аналітичні документи (2 год.). Тема 15. Порядок оформлення звітних матеріалів і презентації результатів інформаційно-аналітичного забезпечення (2 год.). Тема 16. Перспективи та проблеми розвитку інформаційно-аналітичної діяльності в Україні (2 год.). Практичні: Змістовий модуль 1. Теоретичні основи інформаційно-аналітичної діяльності

	Тема 1. Навчальна дисципліна «Інформаційно-аналітична діяльність» та її місце в системі дисциплін документно-комунікаційного циклу (2 год.). Тема 2. Інформаційна складова інформаційно-аналітичної діяльності (4 год.). Тема 3. Джерела інформації в системі інформаційної діяльності (2 год.). Тема 4. Аналітична складова інформаційно-аналітичної діяльності (2 год.). Тема 5. Методи організації інформаційно-аналітичної діяльності (2 год.). Тема 6. Інформаційні продукти як результат інформаційно-аналітичної діяльності (2 год.). Тема 7. Інформаційне обслуговування й інформаційно-аналітичні послуги (2 год.). Тема 8. Розвиток засобів інтелектуалізації інформаційно-аналітичної діяльності (2 год.). Змістовий модуль 2. Практична складова інформаційно-аналітичної діяльності Тема 9. Правове регулювання інформаційної сфери в Україні (2 год.). Тема 10. Інформаційна діяльність у сфері управління (2 год.). Тема 11. Організація інформаційно-аналітичної діяльності на сучасному підприємстві (2 год.). Тема 12. Аналіз текстів документів як базова технологія інформаційно-аналітичної роботи (4 год.). Тема 13. Аналітичне читання. Практичні прийоми активізації роботи з текстовою інформацією (2 год.). Тема 14. Інформаційно-аналітичні документи (2 год.). Тема 15. Порядок оформлення звітних матеріалів і презентації результатів інформаційно-аналітичного забезпечення (2 год.). Тема 16. Перспективи та проблеми розвитку інформаційно-аналітичної діяльності в Україні (2 год.). Завдання для самостійного опрацювання - Опрацювати питання: «ЗМІ як потужний ресурс інформаційного посередництва» (4 год.). - Опрацювати питання: «Суспільно-інформаційна роль реклами» (3 год.). - Опрацювати питання: «Суб'єкти інформаційної діяльності та їх потреби в інформації» (4 год.). - Опрацювати питання: «Комунікаційний процес як суспільна функція інформаційно-аналітичної діяльності» (3 год.). - Опрацювати питання: «Розвиток засобів інтелектуалізації інформаційної діяльності» (4 год.). - Опрацювати питання: «Ринкова інфраструктура, її інформаційна складова» (4 год.). - Опрацювати питання: «Україна в світовому інформаційному просторі» (3 год.).
--	---

	8. Опрацювати питання: «Загрози в інформаційній сфері» (4 год.). 9. Опрацювати питання: «Концепції трактування суті інформаційного простору» (3 год.). 10. Опрацювати питання: «Політика формування національного інформаційного простору України» (4 год.). 11. Опрацювати питання: «Форми і методи впливу держави на структуру, елементи та зв'язки інформаційного простору» (3 год.). 12. Опрацювати питання: «Глобальні інформаційні процеси» (3 год.). 13. Опрацювати питання: «Специфіка організації світових інформаційних потоків» (4 год.). 14. Опрацювати питання: «Концепція Нового міжнародного інформаційного і комунікаційного порядку» (3 год.). 15. Опрацювати питання: «WWW-технології в інформаційній сфері» (4 год.). 16. Опрацювати питання: «Маркетингові дослідження та маркетингові комунікації в інформаційно-аналітичній діяльності» (3 год.). 17. Опрацювати питання: «Перспективи та проблеми розвитку інформаційно-аналітичної діяльності в Україні» (4 год.). 18. Опрацювати питання: «Види та шляхи спотворення інформації» (3 год.). 19. Опрацювати питання: «Сутність та організація інформаційного обслуговування» (4 год.). 20. Опрацювати питання: «Організація науково-інформаційної діяльності в Україні» (3 год.). Види (форми) індивідуальних науково-дослідних завдань Індивідуальне навчально-дослідне завдання виконується у формі реферату за обраною студентом темою та складеним відповідно до кожної теми планом (список тем подається нижче). Реферат може містити додатки. В кінці виконаного завдання потрібно вказати опрацьовану літературу, перелік якої обов'язково повинен включати наукові публікації за останні три роки. Повнота висвітлення обраної теми визначатиме оцінку (максимально 10 балів). <u>Тематика індивідуальних навчально-дослідних завдань:</u> 1. Суспільний розвиток та зростання потреби суб'єктів в інформації. 2. Поліфункціональність інформаційних служб. 3. Гендерний вимір інформаційної діяльності. 4. Можливості сучасних пошукових систем. 5. Методика різноаспектного пошуку інформації. 6. Особливості інформаційної діяльності інтровертів. 7. Особливості інформаційної діяльності екстравертів. 8. Специфіка сприйняття інформації за умов масової комунікацій. 9. Механізми здійснення маніпулятивного впливу.
--	--

	10. Реалізація маніпулятивного потенціалу комерційної реклами. 11. Специфіка реклами в мережі Інтернет. 12. Націленість газет як ЗМІ на потреби потенційного споживача. 13. Цільова аудиторія журналів. 14. Класифікація джерел інформації за характером функціонування. 15. Інформаційне шпигунство та інформаційні війни. 16. Особливості надання консультативних послуг для різних типів споживачів. 17. Суть та основні принципи організації інформаційно-аналітичного процесу. 18. Етапи та порядок підготовки інформаційно-аналітичних документів. 19. Інформаційна робота як творчий процес. 20. Оцінна діяльність і прогнозування в інформаційно-аналітичному процесі. 21. Особливості комунікації з допомогою електронних засобів. 22. Роль невербальних засобів спілкування в діловій сфері. 23. Різновиди засобів масової комунікації та інформації. 24. Порівняльна характеристика друкованих та аудіовізуальних засобів масової інформації. 25. Порівняльна характеристика радіо та телебачення як ЗМІ. 26. Функції ЗМІ. 27. Особливості Інтернету як глобального ЗМІ. 28. Тенденції розвитку ЗМІ в Україні. 29. Тенденції розвитку ЗМІ в розвинених країнах світу. 30. Стратегія роботи із ЗМІ під час виборчої кампанії. Рекомендована література та інтернет-ресурси Основна література 1. Береза А. М. Основи створення інформаційних систем: навч. посіб. К. : КНЕУ, 2001. 256 с. 2. Білик В. М., Костирко В. С. Інформаційні технології та системи: навч. посіб. К. : ЦНЛ, 2006. 232 с. 3. Варенко М. В. Інформаційно-аналітична діяльність: навч. посіб. Київ : Університет «Україна», 2014. 417 с. 4. Захарова І. В., Філіпова Л. Я. Основи інформаційно-аналітичної діяльності : навч. посіб. Київ : Центр учбової літератури, 2013. 336 с. 5. Костиря І. О. Інформаційно-аналітична діяльність у міжнародних відносинах : навч. посіб. Київ-Чернігів : Букрек, 2013. 224 с. 6. Кулицький С. П. Основи організації інформаційної діяльності у сфері управління : навч. посіб. К. : МАУП, 2002. 224 с. 7. Ліпінська А. В. Інформаційні ресурси в документознавстві : навч. посіб. К. : Університет
--	---

	«Україна», 2007. 330 с 8. Митко А. М. Інформаційно-аналітична діяльність у міжнародних відносинах : навч. посіб. Луцьк : Волин. нац. ун-т ім. Лесі Українки, 2012. 261 с. 9. Новак В. О., Макаренко Л. Г., Луцький І. Г. Інформаційне забезпечення менеджменту : навч. посіб. К.: Книги-XXI, 2007. 367 с. 10. Павлов О. І. Основи інформаційно-аналітичної діяльності : навч. посіб. Одеса : Астропринт, 2011. 238 с. Додаткова література 1. Арістова І. В. Державна інформаційна політика : організаційно-правові аспекти : моногр. Х. : Вид-во Ун-ту внутр. справ, 2000. 368 с. 2. Баронін А. С. Аналіз і прогноз у політиці та бізнесі : курс лекцій. К., 2005. 128 с. 3. Вовк Н. Інформаційно-аналітичні документи: сфера використання та класифікація. <i>Вісн. Книжк. палати</i>. 2016. № 4. С. 47–49. 4. Горовий В. М. Соціальні інформаційні комунікації, їх наповнення і ресурс Київ : НАН України, НБУВ, 2010. 360 с. 5. Інформаційна політика України : європейський контекст / упоряд. Л. В. Губерський, Є. Є. Камінський та ін. К. : Либідь, 2007. 360 с. 6. Кілісвич О. І., Рябцев Г. Л., Тертичка В. В. Практикум із підготовки аналітичних документів : навч. посіб. К.: «К.І.С.», 2016. 95 с. 7. Інформаційне законодавство України: науково-практичний коментар / упоряд. В. О. Горобцов, Т. А. Костецька та ін. К.: Юридична думка, 2006. 232 с. 8. Інформаційні технології. Нормативна база / упоряд. Є. К. Пашутинський. К. : Вид. центр «Просвіта», 2005. 500 с. 9. Кальниш Ю. Г. Політична аналітика в державному управлінні: теорети-ко-методологічні засади : монографія. К.: Вид-во НАДУ, 2006. 272 с. 10. Матвієнко О. В., Цивін М. Н. Основи менеджменту інформаційних систем : навч. посіб. К. : ЦУЛ, 2004. 176 с. 11. Пінчук Н. С., Галузинський Г. П., Орленко Н. С. Інформаційні системи і технології в маркетингу : навч.-метод. посіб. К.: КНЕУ, 2001. 289 с. 12. Почепцов Г. Г., Чукут С. А. Інформаційна політика : навч. посіб. К., 2008. 663 с. 13. Ромашко С. М., Новосад В. П., Козій Б. І. Інформаційні технології в державному управлінні : навч. посіб. Львів : ЛРІДУ НАДУ, 2007. 264 с. 14. Слободяник М. С., Проценко М. Б. Міжнародна інформація : навч.-метод. посіб. Київ : ДАККІМ, 2007. 107 с. 15. Сурмін Ю. П. Аналітична діяльність : посіб. для
--	--

	аналітика неприбуткової організації. К.: Центрінновацій та розвитку, 2002. 96 с. 16. Хмельницький О. О. Інформаційна культура підготовка кадрів до інформаційної роботи : навч. посіб. К.: КНТ, 2007. 200 с. 17. Шемшученко Ю. С., Чиж І. С. Правове забезпечення інформаційної діяльності в Україні. К.: Юридична думка, 2006. 384 с. 18. Яценко О. М. Укладання інформаційно-аналітичних документів : методичні рекомендації. Київ, 2010. 78 с. 19. Яценко О. М. Укладання оглядових документів : практ. посіб. Київ : Нілан. ЛТД, 2011. 84 с. Інтернет-ресурси 1. Автоматичне оформлення джерел по ВАК України. URL: vak.in.ua/. 2. Академічне письмо та бібліографія URL: bibliosynergy.ula.org.ua/index.php/proekt1. 3. Аналітико-синтетична переробка інформації : консп. лекцій / уклад. І. Ю. Шкіцька. Тернопіль, 2016. 43 с. URL: http://dspace.tneu.edu.ua/handle/316497/24192. 4. ЕНМКД Інформаційно-аналітична діяльність / уклад. Шкіцька І. Ю. URL: http://library.tneu.edu.ua/index.php/uk/nmkd/2638-2013-12-19-10-42-55. 5. Інформаційно-аналітична діяльність : курс лекцій / уклад. Шкіцька І. Ю. Тернопіль : ТНЕУ, 2018. URL: http://library.tneu.edu.ua/index.php/uk/nmkd/2638-2013-12-19-10-42-55. 6. Інформаційно-аналітична діяльність: наук.-допом. бібліогр. покажч. / уклад. Л. Дейнека. Луцьк, 2018. 158 с. URL: http://194.44.187.5/bitstream/123456789/14316/1/inform_analit.pdf. 7. Ліпінська А. В. Вивчення методів інформаційно-аналітичної діяльності майбутніми фахівцями з документознавства та інформаційної діяльності. <i>Державне управління: удосконалення та розвиток</i>. 2017. № 7. URL: http://www.dy.nayka.com.ua/?op=1&z=1094. 8. Рекомендації до пошуку наукової інформації за допомогою Інтернет-ресурсів URL: https://docs.google.com/document/d/1sUBDVqvUxuAfoi1yNW47y.../edit?hl=uk. <i>Види роботи:</i> лекція (лекція-бесіда, лекція-дискусія, лекція з розбором конкретних ситуацій, лекція із застосуванням зворотного зв'язку, лекція-консультація, проблемна лекція), практичне (семінарське), індивідуальне заняття, консультації. <i>Методи навчання:</i> методи передбачають оволодіння новими знаннями, формування вмінь і навичок, їх перевірки та
--	---

	оцінювання, самостійну роботу з осмислення й засвоєння нового матеріалу із застосування знань на практиці. <i>Форми навчання:</i> навчальні заняття, виконання індивідуальних завдань, самостійна робота, практична підготовка, контрольні заходи.
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у галузі інформаційної, бібліотечної та архівної справи або у процесі навчання, що передбачає застосування положень і методів інформаційної, бібліотечної та архівної справи і характеризуються комплексністю та невизначеністю умов.
Загальні компетентності	ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК3. Знання та розуміння предметної області та професійної діяльності. ЗК7. Здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел. ЗК8. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.
Спеціальні компетентності	ФК1. Здатність здійснювати відбір, аналіз, оцінку, систематизацію, моніторинг, організацію, зберігання, розповсюдження та надання в користування інформації та знань у будь-яких форматах. ФК2. Здатність використовувати методи систематизації, пошуку, збереження, класифікації інформації для різних типів контенту та носіїв. ФК4. Здатність аналізувати закономірності розвитку, документно-інформаційних потоків та масивів, як штучно створеної підсистеми соціальних комунікацій. ФК15. Здатність опановувати та застосовувати технології системного аналізу інформаційної діяльності. ФК 16. Здатність систематизувати знання у сфері документаційного забезпечення управління та інформаційно-аналітичної діяльності. ФК 17. Здатність організовувати документаційну, бездокументну, інформаційно-аналітичну підтримку діяльності керівника та офісу.
Програмні результати навчання	РН1. Знати і розуміти наукові засади організації, модернізації та впровадження новітніх технологій в інформаційній, бібліотечній та архівній діяльності. РН5. Узагальнювати, аналізувати і синтезувати інформацію в діяльності, пов'язаній із її пошуком, накопиченням, зберіганням та використанням. РН11. Здійснювати пошук інформації в різних джерелах для розв'язання професійних завдань. РН16. Приймати обґрунтовані управлінські та технологічні рішення. РН 21. Керувати документно-інформаційними потоками в установах та організаціях, органах державної влади та місцевого самоврядування. РН 22. Забезпечувати підготовку й проведення комунікативних заходів, готувати і презентувати

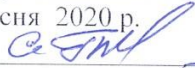
	інформаційно-аналітичні продукти.
Пререквізити	Архівознавство, Архівна практика
Постреквізити	Методи статистичного аналізу
Інформаційне, навчально-методичне забезпечення	Програма, силабус навчальної дисципліни (електронний та друкований варіанти); опорний конспект лекцій (електронний та друкований варіанти); тематика та зміст практичних занять дисципліни (електронний та друкований варіанти); завдання для самостійного вивчення дисципліни (електронний та друкований варіанти); методичні рекомендації до виконання індивідуальних завдань (електронний та друкований варіанти), навчально-методичні видання; комплекти тестових завдань для підсумкового контролю, питання екзамен; електронне навчання у системі Office 365.
Форми поточного і підсумкового контролю	Оцінювання якості знань студентів здійснюється шляхом поточного, модульного, підсумкового (семестрового) контролю за 100-бальною шкалою оцінювання. Поточний контроль реалізується у формі опитування, виступів на семінарських та практичних заняттях, експрес-контролю, контролю засвоєння навчального матеріалу, правильності виконання практичних завдань та розрахунків, у тому числі запланованих на самостійне опрацювання студентом тощо. <i>Форми поточного контролю:</i> усна відповідь, доповнення, запитання до того, хто відповідає, рецензія на виступ, участь у дискусіях, інтерактивних формах організації заняття, письмові завдання (тестові, контрольні роботи), самостійне опрацювання тем, систематичність роботи на семінарських заняттях, активність під час обговорення питань, підготовка тез доповіді на студентську науково-практичну конференцію або виконання індивідуального науково-дослідного (практичного) завдання. <i>Форми модульного контролю:</i> до модульних контрольних робіт (МКР) допускаються всі студенти незалежно від результатів поточного контролю. Для проведення модульного контролю розроблено модульні контрольні завдання. Варіанти завдань для модульного контролю є рівнозначні за трудомісткістю. За виконання завдань модульного контролю студент отримує контрольномодульну оцінку. Студент, який не з'явився на модульний контроль (незалежно від причини), має право один раз повторно пройти модульний контроль у визначені викладачем терміни під час поточних консультацій. <i>Форма підсумкового контролю:</i> екзамен (4 семестр)
Політика оцінювання	
Політика щодо дедлайнів	Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (75% від можливої максимальної кількості балів за вид діяльності балів). Обов'язковою є присутність студента на модульному та підсумковому контролях. Системно і регулярно переглядати лекційний матеріал, працювати з навчальною та науковою літературою. Уся література, яку студенти не зможуть знайти самостійно, буде надана викладачем у друкованому

	або електронному вигляді виключно в освітніх цілях без права її передачі третім особам. Студенти заохочуються до використання також й іншої літератури та джерел, яких немає серед рекомендованих. Здавати самостійні роботи та завдання у визначені терміни. Перескладання модулів відбувається за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний). У межах курсу можливе визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, що здійснюється на добровільній основі та передбачає підтвердження того, що здобувач досяг результатів навчання, передбачених ОПП, за якою він навчається. Визнанню можуть підлягати такі результати навчання, отримані в неформальній освіті, які за тематикою, обсягом вивчення та змістом відповідають курсу «Інформаційно-аналітична діяльність», його окремому розділу, темі (темам), індивідуальному завданню тощо, які передбачені програмою (силабусом) навчальної дисципліни, і мають відповідне підтвердження. Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, можливе в семестрі, що передує семестру початку вивчення дисципліни, або першого місяця від початку семестру (Положення про визнання результатів навчання, отриманих у формальній, неформальній та/або інформальній освіті у Волинському національному університеті імені Лесі Українки https://vnu.edu.ua/sites/default/files/2020-12/7c00ef81438ad127bf5767f392c628f1.pdf).
Політика щодо академічної доброчесності	Самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання. Посилання на джерела інформації у разі запозичень ідей, тверджень, відомостей. Дотримання норм законодавства про авторське право. Усі письмові роботи перевіряються на наявність плагіату і допускаються до захисту із коректними текстовими запозиченнями не більше 20%. Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т. ч. із використанням мобільних девайсів). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування та підготовки практичних завдань під час заняття.
Політика щодо відвідування	Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання, за яке нараховуються бали. Очікується, що всі студенти відвідають усі лекції і семінарські заняття курсу. Студенти мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. Допускається 1 пропуск з поважних причин, який не впливатиме на систему оцінювання. Про відсутність з поважних причин доводити до відома викладача заздалегідь. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, працевлаштування, міжнародна мобільність) навчання може відбуватись в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу. У будь-якому випадку студенти зобов'язані дотримуватися усіх строків визначених для виконання усіх видів письмових робіт, передбачених

	курсом.
Оцінювання	
Види оцінювання	Бал
Опитування під час занять – усно. Поточний контроль включає 2 модулі: Модуль 1 містить 2 змістових модулів	30 Оцінювання роботи студентів на практичних заняттях за 12 бальною шкалою: 1–3 бали – незадовільна відповідь з конспектом або ксерокопіями; 4–6 балів – неповна відповідь на поставлене питання з конспектом без самостійного володіння матеріалом; 7–9 балів – повна відповідь, студент лише частково користується конспектом; 10–12 балів – самостійна, повна відповідь без використання конспекту, виявлене вміння аналізувати, порівнювати матеріал, робити висновки та узагальнення.
Модуль 2 Індивідуальне науково-дослідне завдання (виконується у формі реферату за обраною студентом темою та складеним відповідно до кожної теми планом)	10
Модульна контроль робота/Екзамен – теоретичні завдання, тести	60
Загальна сума	100
Шкала оцінювання	
90 – 100	Зараховано
82 – 89	
75 - 81	
67 -74	
60 - 66	
1 – 59	Не зараховано
Кафедра	Музезнавства, пам'яткознавства та інформаційно-аналітичної діяльності
Викладач	Петрович Валентина Василівна
Консультації	Четвер 15.00-16.00, ауд. 313

Силабус навчальної дисципліни затверджений на засіданні кафедри музезнавства, пам'яткознавства та інформаційно-аналітичної діяльності

протокол № 3 від 30 вересня 2020 р.

Завідувач кафедри:  (Гаврилук С. В.)